Приложение

к приказу Дальневосточного

управления Ростехнадзора

от 29.09.2021 № ПР-372-496-о

Изменения, вносимые в приказ Дальневосточного управления Ростехнадзора от 29 декабря 2020 г. № ПР-372-595-о «Об утверждении Плана противодействия коррупции Дальневосточного управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021 - 2023 годы» (далее - Приказ):

1. В наименовании и в пункте 1 Приказа слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».
2. План противодействия коррупции Дальневосточного управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на 2021 - 2023 годы изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН

приказом Дальневосточного управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

от «29» декабря 2020 г. № ПР-595-о

**План противодействия коррупции**

**Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору   
на 2021 - 2024 годы**

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроквыполнения | Ожидаемыйрезультат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,  а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Дальневосточного управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления. Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению |
| 1.2. | Обеспечение эффективной реализации своих функций  и полномочий должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений  в отделе кадров и спецработы Управления | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими  Управления коррупционных правонарушений, существенное (максимальное) сокращение, допускаемых нарушений.  Повышение уровня компетенции государственных служащих Управления в области противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления.  Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско-правового договора | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы |
| 1.4. | Проведение мониторинга и анализа практики рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления | Отдел кадров и спецработы | 15.11.2022  15.11.2023  15.05.2024 | Обеспечение объективности при рассмотрении обращений.  Соблюдение гражданскими служащими Управления (бывшими гражданскими служащими) ограничений, предусмотренных статьёй  12 Федерального закона  «О противодействии коррупции» |
| 1.5. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности.  Выявление проблемных вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, выработка мер и механизмов их устранения |
| 1.6. | Проведение мониторинга и анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов) | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.02.2022  15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 1.7. | Проведение мониторинга и анализ осуществления гражданскими служащими Ростехнадзора иной оплачиваемой деятельности | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 1.8. | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1.9. | Проведение мониторинга и анализа фактов склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.02.2022  15.02.2023  15.02.2024 | Выработка мер по предотвращению склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.10. | Обеспечение мер по защите гражданских служащих Ростехнадзора и работников подведомственных Ростехнадзору организаций, уведомивших о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционного правонарушения | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Обеспечение защиты гражданских служащих Управления, уведомивших о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционного правонарушения |
| 1.11. | Проведение мониторинга и анализа практики, связанной  с защитой гражданских служащих Управления, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции (обзор правоприменительной практики Минтруда России) | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.05.2023  15.11.2023 | Выработка системы мер защиты гражданских служащих Управления, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции |
| 1.12. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Сокращение числа нарушений установленных антикоррупционных требований, запретов и ограничений (антикоррупционных стандартов) |
| 1.13. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел кадров и спецработы Управления | до 15.08.2022  до 15.08.2023  до 15.08.2024 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.14. | Применение по результатам анализа мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадров и спецработы Управления | до 15.10.2021  до 15.10.2022  до 15.10.2023  до 15.10.2024 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме |
| 1.15. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.10.2022  15.10.2023  15.10.2024 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления.  Выработка механизмов предотвращения нарушения требований законодательства о противодействии коррупции  и предупреждения совершения коррупционных правонарушений |
| 1.16. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы:  в установленном порядке ведение личных дел государственных служащих и работников;  контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  мониторинг и анализ анкетных данных гражданских служащих и работников, своевременная актуализация сведений;  обеспечение приема на государственную гражданскую службу (работу) граждан с минимальной коррупционной составляющей;  выявление гражданских служащих и работников, склонных к коррупционным правонарушениям | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.03.2022  15.03.2023  15.03.2024 | Своевременное выявление случаев конфликта интересов при поступлении граждан на государственную гражданскую службу.  Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Формирование кадрового состава с высоким иммунитетом к коррупциогенным проявлениям |
| 1.17. | Проведение на постоянной основе мероприятий по профессиональному развитию в области профилактики и противодействия коррупции (семинары, лекции, тренинги) | Отдел кадров и спецработы Управления  Заместители руководителя  Начальники межрегиональных и региональных отделов Управления | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Повышение уровня компетенции государственных служащих Управления в области противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов и применения антикоррупционных нормативных правовых актов |
| 1.18. | Обеспечение (при необходимости, по соответствующему запросу ответственных исполнителей) участия Управления в разработке (подготовке предложений) типовых дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | В соответствии с запросом | Совершенствование системы профессионального развития в области противодействия коррупции |
| 1.19. | Обеспечение (при необходимости, по соответствующему запросу ответственных исполнителей) участия Ростехнадзора в конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования | Отдел кадров и спецработы Управления | В соответствии с запросом | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов среди обучающихся по образовательным программам общего образования |
| 1.20. | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит осуществление функций по предоставлению государственных услуг | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Исключение коррупционных правонарушений при осуществлении функций по предоставлению государственных услуг |
| 1.21. | Организация ежегодного обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления, исполняющих должностные обязанности, в том числе в качестве членов постоянно действующих комиссий Управления | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Исключение коррупционных правонарушений при исполнении гражданскими служащими Управления должностных обязанностей в качестве членов постоянно действующих комиссий Ростехнадзора |
| 1.22. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском, а также их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.01.2022  15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.23. | Организация участия государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, их повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.01.2022  15.01.2023  15.01.2024  15.11.2024 | Повышение квалификации в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.  Исключение коррупционных правонарушений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 1.24. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание  в виде увольнения в связи  с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения,  в уполномоченный орган |
| 1.25. | Участие в проработке вопроса (формирование предложений) расширения информационной платформы в рамках Единой информационной системы управления кадровым составом в разделе «противодействие коррупции» | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Создание всесторонней платформы ЕИСУКС (в части противодействия коррупции), взаимодействующей (синхронизированной)  с системами ФНС, МВД и др. |
| 1.26. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа практики привлечения к ответственности за несоблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов), совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | Отдел кадров и спецработы Управления | 01.10.2021  01.01.2022  01.04.2022  01.07.2022  01.10.2022  01.01.2023  01.04.2023  01.07.2023  01.10.2023  01.01.2024  01.04.2024  01.07.2024  01.10.2024  15.12.2024 | Сокращение количества нарушений антикоррупционных стандартов.  Выявление проблемных вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, выработка мер и механизмов их устранения |
| 1.27. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа осуществления процедуры контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Подготовка предложений к методическим рекомендациям (разрабатываемым Минтрудом России), определяющим порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.09.2022  15.03.2023 | Совершенствование процедуры осуществления контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Сокращение количества фактов, при которых гражданские служащие Управления не подтверждают свои расходы полученным доходам |
| 1.28. | Проведение мониторинга и анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Совершенствование порядка рассмотрения вопросов участия государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями.  Выработка системы мер предотвращения нарушений со стороны государственных служащих Управления антикоррупционных стандартов при участии в управлении некоммерческими организациями |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Дальневосточном управлении федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг практики коррупциогенных деяний (и предпосылок их совершения), а также пояснений и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.06.2022 | Информационное (методическое) сопровождение по предпосылкам, фактам и последствиям совершения коррупционных правонарушений |
| 2.2. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций и полномочий.  Внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций, корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Сокращение коррупциогенных проявлений при реализации гражданскими служащими Управления функций и полномочий |
| 2.3. | Проведение мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Управления |
| 2.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  в деятельности отдельных государственных служащих Управления |
| 2.5. | Проведение мониторинга и анализа уголовных производств, открываемых как в отношении гражданских служащих Ростехнадзора, так и в отношении третьих лиц, косвенно затрагивающих деятельность Ростехнадзора | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Формирование портрета «коррупционера».Выявление характерных правонарушений и предпосылок к ним.Выработка организационных и методических мер по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных правонарушений, влекущих возбуждение уголовных дел |
| 2.6. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел хозяйственного и документационного обеспечения | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков |
| 2.7. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел хозяйственного и документационного обеспечения  Отдел правового обеспечения  Финансовый отдел  Заместитель руководителя А.С. Ларин | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел кадров и спецработы Управления  Отдел хозяйственного и документационного обеспечения  Отдел правового обеспечения  Финансовый отдел  Заместитель руководителя А.С. Ларин | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств |
| 2.9. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках реализации функций и полномочий, в том числе по предоставлению государственных услуг | Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности  Заместитель руководителя А.С. Ларин | Постоянно | Эффективное взаимодействие Управления с иными государственными органами с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| 2.10. | Обеспечение применения цифровых технологий при осуществлении Управлением отдельных функций и полномочий, в частности проведении мероприятий (заседания комиссий, проверка знаний норм и правил, аттестация и пр.) | Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | Постоянно | Исключение коррупционных действий со стороны гражданских служащих Управления при осуществлении возложенных функций |
| 2.11. | Мониторинг и анализ работы отраслевых, территориальных аттестационных комиссий Управления | Отдел правового обеспечения  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | Постоянно | Выявление проблемных вопросов, потенциально имеющих коррупционную составляющую, в деятельности комиссий, формирование предложений по оптимизации и совершенствованию их деятельности |
| 3. Взаимодействие Дальневосточного управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления | Отдел кадров и спецработы Управления  Отдел правового обеспечения  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи:  функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  прием электронных сообщений через официальный сайт Управления (на выделенный адрес электронный почты  по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя  с Управлением | Отдел кадров и спецработы Управления  Отдел правового обеспечения  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений  о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Управления | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| 3.4. | Проведение системной работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности | Отдел кадров и спецработы Управления | 30.12.2022  30.12.2023  30.12.2024 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции  в Управлении.Организация проверки таких фактов | Отдел кадров и спецработы Управления | Ежеквартально | Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в деятельности государственных служащих Управления, мониторинг функций Управления на предмет коррупционных рисков |
| 3.7. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении, проверки полученной информации, принятия мер реагирования по таким обращениям, формирование предложений по совершенствованию правового регулирования в этой сфере | Отдел кадров и спецработы Управления  Отдел правового обеспечения  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности | 15.12.2021  15.12.2022  15.12.2023  15.12.2024 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управления на предмет наличия коррупционных рисков |
| 3.8. | Проведение конкурса творческих работ среди гражданских служащих Управления и работников поднадзорных Управлению организаций и членов их семей, приуроченного к международному дню борьбы с коррупцией | Отдел кадров и спецработы Управления | Ежегодно | Создание антикоррупционной среды в Управлении, обеспечение антикоррупционного воспитания |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Дальневосточном управлении Федеральной службы по экологическому,**  **технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с подконтрольными субъектами по вопросам противодействия коррупции  Разработка комплекса соответствующих мер  Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер | Государственные гражданские служащие Управления | 15.10.2021  15.01.2022  15.04.2022  15.07.2022  15.10.2022  15.01.2023  15.04.2023  15.07.2023  15.10.2023  15.01.2024  15.04.2024  15.07.2024  15.10.2024 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями |
| 4.2. | Мониторинг и анализ деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целью выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Отдел правового обеспечения  Отдел предоставления государственных услуг, планирования и отчетности  Отдел кадров и спецработы Управления | 10.12.2021  10.12.2022  10.12.2023  10.12.2024 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг |
| 4.3. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности | Отдел кадров и спецработы Управления | 15.11.2022 15.11.2023  15.11.2024 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Проведение мониторинга и анализа результатов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы Управления | 31.12.2021  01.07.2022  31.12.2022  01.07.2023  31.12.2023  01.07.2024  15.12.2024 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме |
| 4.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Управления, на официальном сайте Управления и регулярное обновление информации  об указанных актах | Отдел правового обеспечения | Постоянно | Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Управления, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_